

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « _____ » _____ Г.

Утверждаю
Директор школы
_____ М.Х. Жунусова
приказ № _____
от _____

***Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»
Любинского муниципального района Омской области***

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в образовательное учреждение (далее-Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети), в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее –Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 04.07.2012 № 521);

Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 20.08.2013 г. № 747-п Положение «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Любинского муниципального района Омской области»;

Устав образовательного учреждения.

2. Правила приема граждан в Учреждение.

2.0. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории сельского поселения: село Алексеевка, закрепленной за Учреждением приказом Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее - Управление).

2.2. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.5. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, требуемых от заявителей.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорт родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;

оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной территории.

2.6.1. Зачисление в десятый класс Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) о приеме в десятый класс на имя директора Учреждения;

аттестата об основном общем образовании;

личного дела;

свидетельства о рождении ребенка/паспорт (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

оригинала свидетельства о регистрации ребенка по мету жительства или свидетельства о регистрации по мету пребывания на закрепленной территории (для лиц, получивших основное общее образование в других образовательных учреждениях).

В десятый класс Учреждения принимается контингент из числа детей, получивших основное общее образование и имеющий документ государственного образца об образовании.

2.6.2. Зачисление в 1-11 классы в течение учебного года:

Для зачисления ребенка в 1 - 11 классы, прибывшего из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы:

заявление о приеме в соответствующий класс на имя директора Учреждения;

справку о результатах текущей и промежуточной аттестации из Учреждения, из которого выбыл обучающийся ;

личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся .

2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6.4. Заявление подается в письменной форме, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и должно содержать:

наименование Учреждения, в которое оно направляется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя образовательной организации;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

адрес фактического места жительства заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

содержание (суть) обращения;

личную подпись и дату.

2.6.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка.

2.6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение на 2014-2015 учебный год оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов с размещением информации на информационных стендах и сайте Учреждения.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Приказ о формировании контингента обучающихся первых классов (комплектовании первых классов) издается не позднее 31 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение осуществляет прием документов в соответствии с графиком. График утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.9. Прием на свободные (вакантные) места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года с 9:00 до 15:00, при этом преимуществом пользуются граждане, имеющие старших братьев или сестер обучающихся в данной образовательной организации, а также в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах 1-5;

а также в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (статья 24).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

