

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБОУ «Алексеевская СОШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Директор, воспитатели	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Директор	Локальные акты
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль – март	Рабочая группа	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – май	Воспитатели	
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Февраль – май	Воспитатели	Проект обновленной ООП
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении	Август	Директор	Приказ

воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП ДО	Февраль	Директор	Формирование нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО	Февраль – май	Воспитатели	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Февраль	Директор	
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной	Август	Приказ	Приказ

деятельности			
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Директор	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Директор	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Воспитатели	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и	Апрель – август	Воспитатели	Методические материалы

федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель – август	Воспитатели	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Директор	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение всего срока внедрения ФОП ДО	Ответственный за сайт	Стендовая информация
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно- методического комплекта с целью выявления дефицитов	Июнь	Воспитатели	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых материалов